



***MODULE DE FORMATION
DES ASC EN GESTION DE STOCK
DE MEDICAMENTS***

GUIDE DU STAGIAIRE

INTRODUCTION :

Le présent manuel de formation a été élaboré en vue de renforcer les outils de formation existants dans le cadre de la gestion de stock de médicaments en général et plus spécifiquement au niveau le plus « périphérique » de la pyramide sanitaire à savoir la Case de Santé et le dépôt du poste de santé.

Il vise à améliorer la qualité de la gestion des médicaments et assurer la disponibilité à leur niveau en mettant l'accent sur l'utilité de bien remplir les outils de gestion, étapes essentielles pour passer une « bonne » commande de médicaments, le comment faire une bonne réception et ce qu'il faut également pour bien dispenser les produits.

Par ailleurs il existe un certain nombre d'outils de gestion au niveau de la Case de santé et il est important d'en retenir trois (la fiche de stock, le registre de consultation et de distribution des médicaments et le carnet de commande/livraison) pour pouvoir mener à bien une bonne gestion de stock de médicaments et ainsi éviter les cas de ruptures de stock.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Objectif général :

Renforcer les compétences des Agents de Santé Communautaires (ASC) en gestion de stock de médicaments.

Objectifs spécifiques :

A la fin de la formation, les ASC devront être capables de :

- a. remplir correctement les différents outils de gestion pour les médicaments
- b. faire un inventaire périodique des produits
- c. estimer les besoins et passer correctement la commande de médicaments pour renouveler le stock
- d. bien dispenser les médicaments aux patients.

DRAFT

TABLEAU DEFINISSANT LES DIFFERENTS THEMES ET LEUR CONTENU

N°	THEME	CONTENU
1	Outils de gestion de stock de médicaments	<ul style="list-style-type: none">• Remplissage des outils de gestion• Lieu de stockage• L'inventaire physique
2	Estimation de la quantité à commander	<ul style="list-style-type: none">• Calcul de la CMM• Quantité à commander
3	Dispensation des médicaments	<ul style="list-style-type: none">• Emballage adéquat des médicaments• Etiquetage correct• Communication interpersonnelle

DRAFT

I. OUTILS DE GESTION :

Les outils de gestion qui doivent être disponibles au niveau de la Case de santé sont :

- fiche de stock
- carnet de commande/livraison
- registre de consultation et de distribution des médicaments.

❖ Instructions pour le remplissage :

L'avantage de bien remplir les outils de gestion est qu'il permet à tout moment :

- de connaître le stock existant (stock disponible),
- de connaître quelle quantité est dispensée par jour et quelle est la consommation en médicaments de la structure pendant un mois, etc.

a) le registre de consultation et de distribution des médicaments : (Annexe 2)

Il sert à enregistrer les quantités de produits données au malade ; pour son remplissage il faut :

- mettre un numéro d'ordre
- inscrire le nom et prénom(s) du patient
- mentionner son âge et son sexe
- son adresse
- inscrire le ou les symptômes et/ou plaintes
- mettre le traitement donné (quel produit et quelle quantité)
- mettre le prix
- et enfin s'il y a des observations, les mentionner également.

b) la fiche de stock : (Annexe 1)

Il sera remplie à la fin de chaque jour. Pour se faire, il faut :

- mettre la date du jour
- faire le total des quantités de produit données et mentionnées dans le registre de consultations générales ce jour-là et le mentionner dans la colonne « sortie »
- faire la balance du stock et la mentionner dans la colonne
- Il faut garder les fiches de stock avec les boîtes de médicaments.

NB : Il faut bien qu'il y ait une fiche de stock pour chaque produit en stock.

FICHE DE STOCK

DESIGNATION : Paracétamol 500 mg

Prix unitaire :

UNITE : Comprimé

Consommation moyenne mensuelle:

<i>Date</i>	<i>Origine du mouvement</i>	<i>Entrée</i>	<i>Sortie</i>	<i>Stock disponible</i>	<i>Observations</i>
01-05-02	Achat au poste de santé	500		500	
15-06-02	Vente du jour		5	495	
25-06-02	Vente du jour		5	490	
29-06-02	Vente du jour		10	480	
05-06-02	Vente du jour		15	465	

c) Le carnet de commande/livraison (Annexe 3) :

Il sera rempli chaque fois que l'ASC devra passer une nouvelle commande. Pour se faire, il faut remplir :

- l'entête.
- le N° d'ordre.
- le nom des produits et la présentation.
- les quantités commandées.
- le prix unitaire commandé.
- le prix total commandé.

Les outils de gestion doivent être conservés en lieu sûr trois à quatre ans après qu'ils soient complètement remplis.

Les outils de gestion sont indispensables pour une bonne gestion de stock..

❖ Lieu de stockage des médicaments :

Il doit être :

- propre et bien entretenu : balayer et dépoussiérer souvent le lieu de stockage
- aéré et sec : le local doit être aéré pour ne pas exposer les médicaments à des températures importantes ; il doit être sec car l'humidité peut altérer la qualité des produits
- sécurisé (fermant à clé) : il faut limiter l'accès du local et ainsi éviter les risques de vol,...

- bien organisé : ceci pour permettre un bon rangement des médicaments et pour les retrouver plus facilement au moment de la dispensation.

NB : il faut toujours bien vérifier les dates de péremption des médicaments qui sont inscrites sur les boîtes ou bien sur les blisters de comprimés. La date de péremption indique la date au-delà de laquelle le médicament ne doit plus être utilisé. Donc il faut toujours vérifier la date de péremption des médicaments et vendre d'abord ceux qui ont une date de péremption plus proche.

❖ Inventaire physique

Objectifs:

A la fin de la séance, le participant sera capable de :

- Faire un inventaire physique de son stock et le reporter sur les fiches.

Avant de faire une commande, l'ASC doit faire un inventaire exhaustif de son stock et mentionner sur les fiches de stock les quantités physiques (ou comptées). Le nombre de produits gérés au niveau de la case de santé n'étant pas élevé, il est relativement facile à l'ASC de compter régulièrement son stock (inventaire exhaustif) afin de s'assurer que les quantités enregistrées sont en phase avec celles qu'il a comptées.

Comment faire l'inventaire :

- Identifier les produits périmés et les retirer du stock
- Compter les articles un par un
- Noter sur la fiche de stock les quantités comptées en rouge dans la colonne « stock disponible ».

NB : les produits périmés retirés du stock doivent être remis à l'ICP afin qu'il procède lui-même à la destruction.

Intérêt de l'inventaire

- Assurer le contrôle permanent de son stock
- Identifier les écarts entre le stock théorique et le stock physique
- Identifier les produits périmés.

Périodicité de l'inventaire : Mensuelle.

II. COMMENT PASSER UNE NOUVELLE COMMANDE DE MÉDICAMENTS ?

Une bonne disponibilité des médicaments est possible s'il y a une bonne régularité des commandes.

Ces commandes doivent se baser sur les consommations antérieures. Et si tel est le cas, il y aura les médicaments qu'il faut, quand il faut.

Vous passez des **commandes mensuelles** au niveau du poste de santé.

Ces commandes doivent être faites à une période précise du mois (par exemple entre le 1^{er} et le 5 de chaque mois).

i) Calcul de la consommation moyenne mensuelle (CMM)

Vous pouvez calculer la **consommation moyenne mensuelle (CMM)** pour chaque produit à partir de la fiche de stock.

Définition : La **consommation moyenne mensuelle** d'un produit est la quantité de ce produit que la structure sanitaire utilise durant un mois.

Exemple :

Pour le paracétamol 500 mg comprimé, il y a eu les sorties suivantes sur la fiche de stock :

Mois de novembre : 200 comprimés ;

Mois de décembre : 160 comprimés ;

Mois de janvier : 240 comprimés ;

La consommation totale pour les 3 mois est de : $200 + 160 + 240 = 600$ comprimés.

La consommation moyenne mensuelle (CMM) est de : $600/3 = 200$ comprimés.

Exercice 1 :

1 case de santé a consommé en chloroquine comprimé :

- mois de janvier : 500 comprimés
- mois de février : 700 comprimés
- mois de mars : 300 comprimés.

Calculer la CMM en chloroquine comprimé de cette case de santé.

ii) Quantité à commander par mois

La quantité à commander par mois doit être deux fois la CMM (2x CMM). La formule à retenir pour la quantité à commander (QAC) au niveau de la case de santé pour des commandes mensuelles est :

$$QAC = (2 \times CMM)$$

Exemple : quelle quantité de chloroquine comprimé doit-on commander par mois sachant que la CMM est de 400 comprimés ?

- la quantité de chloroquine à commander est de :

$$QAC = 2 \times CMM$$

$$QAC = 2 \times 400 = 800 \text{ comprimés de chloroquine.}$$

NB : au point de faire la commande, si le stock restant est **inférieur à (2 X CMM)**, il faut commander le produit et la quantité à commander est de (2 x CMM). Si le stock est **supérieur ou égal à (2 x CMM)**, le produit ne doit pas être commandé.

Exercice 2 :

L'ASC de la case de santé de Keur Alé veut commander du paracétamol comprimé pour sa structure. Sa consommation moyenne mensuelle en paracétamol est de 350 comprimés. Quelle quantité de paracétamol comprimé devra-t-il commander pour ne pas être en rupture de stock sachant qu'il commande une fois par mois ?

Exercice 3 :

Un ASC veut commander du mébendazole 100 mg comprimé. Sa consommation moyenne mensuelle est de 250 comprimés. Il a 500 comprimés de mébendazole en stock au moment de passer la commande. Quelle quantité de mébendazole doit-il mettre pour sa commande mensuelle ?

Une fois que la quantité à commander est calculée pour chaque produit à commander, il faut remplir le carnet de commande/livraison en y mentionnant bien ces quantités calculées. Ensuite, il faut montrer le carnet à l'ICP pour valider la commande. Ainsi, la commande peut être satisfaite au niveau du dépôt du poste de santé.

Corrigé exercice 1 :

Consommation en chloroquine pour les 3 mois :

$$500 + 700 + 300 = 1500 \text{ comprimés}$$

$$\text{CMM} = 1500 / 3 = 500 \text{ comprimés de chloroquine.}$$

Corrigé Exercice 2 :

$$\text{CMM} = 350 \text{ Comprimés de paracétamol}$$

$$\text{QAC} = 2 \times \text{CMM} = 2 \times 350 = 700 \text{ comprimés.}$$

Corrigé Exercice 3 :

$$\text{CMM} = 250 \text{ comprimés de mébendazole}$$

$$\text{QAC} = 2 \times \text{CMM} = 2 \times 250 = 500 \text{ comprimés.}$$

Le Stock restant est de 500 comprimés c'est à dire 2 fois la CMM.

Le mébendazole ne doit pas être commandé.

Le formateur leur explique que seuls les médicaments pour lesquels le stock restant est inférieur à (2 x CMM) doivent être commandés. Et que donc le mébendazole ne peut être commandé car le stock restant est égal à (2 x CMM).

III. DISPENSATION DES MEDICAMENTS :

Lorsque vous dispensez un médicament, il est important que le patient reçoive :

- Le médicament correct
- La quantité correcte du médicament
- Les informations correctes sur la manière de prendre le médicament.

Dispenser un médicament à un patient consiste à :

- a) collecter le médicament,
- b) compter la quantité nécessaire pour un traitement complet avec des mains propres ou avec une cuiller,
- c) l'emballer dans un petit sachet ou dans un papier,
- d) l'étiqueter avec le nom de médicament, la posologie et la durée du traitement.

Le dispensateur doit expliquer clairement au patient :

- la dose de médicament par prise en termes de comprimés
- le nombre de fois par jour
- le nombre de jours de traitement.

Ceci est très important parce que le médicament ne peut être efficace que s'il est pris correctement.

Et pour se faire, le dispensateur doit également s'assurer que le patient a bien compris en lui faisant **REPETER** comment le médicament doit être pris.

Jeu de rôle :

Exercice n°4 : sous forme de jeu de rôle

L'ASC reçoit un patient adulte qui souffre de paludisme. Combien de comprimés de chloroquine donneriez-vous pour un traitement complet ?

Le patient vous dit qu'il n'a pas suffisamment d'argent et il voudrait acheter juste 4 comprimés de chloroquine.

Qu'allez-vous faire et pourquoi ?

ANNEXE 3 :

REPUBLIQUE DU SENEGAL

 MINISTERE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE ET DE LA PREVENTION

CARNET DE COMMANDE / LIVRAISON

DISTRICT DE :

N° de commande :

Structure de Santé de :

Commande effectuée à :

Commande approuvée par :

Date :

Par :

Signature :

N°	Nom des produits et présentation	Quantité		Prix unitaire		Prix total	
		Commandée	Livrée	Commandé	Livré	Commandé	Livré
PRIX TOTAL							

Somme reçue CFA : (en toute lettres)

Date de livraison :

Prénom, nom et signature du gérant de dépôt :

Prénom, nom et signature de l'agent de santé :