

**MODULE DE FORMATION
EN GESTION DE STOCK DE MEDICAMENTS
DES ASC**

GUIDE DU FORMATEUR

**NB : DISPENSER LE COURS EN OUOLOF / FRANÇAIS SELON
LA LANGUE ET LE NIVEAU**

Guide du formateur des ASC en gestion de stock des médicaments

N°	THEME	CONTENU	DUREE
	Introduction		<ul style="list-style-type: none"> • 15 minutes
1	Outils de gestion de stock de médicaments	<ul style="list-style-type: none"> • Remplissage des outils de gestion • Lieu de stockage • L'inventaire physique 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 minutes • 10 minutes • 10 minutes
2	Estimation de la quantité à commander	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul de la CMM • Quantité à commander 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 minutes • 30 minutes
3	Dispensation des médicaments	<ul style="list-style-type: none"> • Emballage adéquat des médicaments • Etiquetage correct • Explication posologie 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 minutes • 15 Minutes • 15 Minutes

I- OBJECTIFS DE LA FORMATION :

I-1- Objectif général :

Renforcer les compétences des Agents de Santé Communautaires (ASC) en gestion de stock de médicaments.

I-2- Objectifs spécifiques :

A la fin de la formation, les ASC devront être capables de :

- a. remplir correctement les différents outils de gestion pour les médicaments
- b. faire un inventaire périodique des produits
- c. estimer les besoins et passer correctement la commande de médicaments pour renouveler le stock
- d. Dispenser correctement les médicaments aux patients.

THEME 1 : REMPLISSAGE DES OUTILS DE GESTION

Objectifs pédagogiques :

A la fin de la formation, chaque participant doit être capable de :

- Remplir les OUTILS de gestion selon les instructions de remplissage

Préparation préliminaire :

Etude du module de formation des ASC en gestion de stock : guide du stagiaire

Se familiariser avec les exercices

Méthodes d'apprentissage :

Exposé/Discussion

Synthèse

Démonstration

Exercice

Matériel didactique :

Flip chart

Marqueurs

Fiches de stock vierges

Carnet de commande/livraison

Registre de consultation et de distribution des médicaments

Boîtes / blisters de médicaments

Méthodes d'évaluation :

Question-réponse

Durée : 60 minutes

Déroulement :

Le formateur commence par inscrire sur le flip chart le plan du cours :

Titre : « Module de gestion de stock de médicaments »

1. Remplissage des outils de gestion
2. Estimation de la quantité à commander
 - i) Calcul de la CMM
 - ii) Quantité à commander
3. Dispensation des médicaments

Etape 1 : exposé introductif

Le formateur commence par introduire par cette phrase :

« Une bonne gestion de stock de médicaments ne peut pas se concevoir sans des outils de gestion. Et qui parle d'outils de gestion, parle de leur remplissage correct. Cette séance va nous aider à améliorer le remplissage de nos outils de gestion ».

L'avantage de bien remplir les outils de gestion est qu'il permet à tout moment :

- de connaître le stock existant (stock disponible),
- de connaître quelle quantité est dispensée par jour et quelle est la consommation en médicaments par la structure pendant un mois, etc.

Ensuite, il lit et explique clairement les objectifs de cette formation.

Objectifs spécifiques :

A la fin de la formation, les ASC devront être capables de :

- a. remplir correctement les différents outils de gestion pour les médicaments
- b. faire un inventaire périodique des produits
- c. estimer les besoins et passer correctement la commande de médicaments pour renouveler le stock
- d. bien dispenser les médicaments aux patients.

Etape 2 : discussion synthèse

Le formateur demande à un participant de rappeler les différents outils qui peuvent améliorer la gestion de médicaments au niveau de la case de santé.

Après discussion, il fait la synthèse comme suit :

Au niveau de la case de santé, voici les différents outils harmonisés qu'il faut désormais avoir :

- la fiche de stock
- le carnet de commande /livraison
- le registre de consultation et de distribution des médicaments.

Etape 3 : démonstration (projeter d'abord un exemplaire de l'outil)

Le formateur procède à la présentation des outils en distribuant un exemplaire à chaque participant. Le formateur demande aux participants comment on doit remplir la fiche de stock, le registre de consultation et de distribution des médicaments ainsi que le carnet de commande /livraison. Il les écoute et il fait une synthèse en leur montrant comment remplir les différents outils.

Instructions pour le remplissage :

- le **registre de consultation et de distribution des médicaments** sert à enregistrer les quantités de produits données au malade ; pour son remplissage il faut :
 - mettre un numéro d'ordre
 - inscrire le nom et prénom(s) du patient
 - mentionner son âge et son sexe
 - sans oublier son adresse
 - inscrire le ou les symptômes et/ou plaintes
 - mettre le traitement donné (quel produit et quelle quantité)
 - mettre le prix
 - et enfin s'il y a des observations, les mentionner également.
- la **fiche de stock** sera remplie à la fin de chaque jour. Pour se faire, il faut :
 - mettre la date du jour
 - faire le total des quantités de produit données et mentionnées dans le registre de consultations générales ce jour-là et le mentionner dans la colonne « sortie »
 - faire la balance du stock et la mentionner dans la colonne
 - Il faut garder les fiches de stock avec les boîtes de comprimés.

Par exemple :

FICHE DE STOCK

DESIGNATION : Paracétamol 500 mg
UNITE : Comprimé

Prix unitaire :
Consommation moyenne mensuelle:

Date	Origine du mouvement	Entrée	Sortie	Stock disponible	Observations
01-05-02	Achat au poste de santé	500		500	
15-06-02	Vente du jour		5	495	
25-06-02	Vente du jour		5	490	
29-06-02	Vente du jour		10	480	
05-06-02	Vente du jour		15	465	

- **Le carnet de commande/livraison**

Il sera rempli chaque fois que l'ASC devra passer une nouvelle commande. Pour se faire, il faut remplir :

- l'entête.
- le N° d'ordre.
- le nom des produits et la présentation.
- les quantités commandées.
- le prix unitaire commandé.
- le prix total commandé
- le total en bas de page.

Les outils de gestion doivent être conservés en lieu sûr trois à quatre ans après qu'ils soient complètement remplis.

Les outils de gestion sont indispensables pour une bonne gestion de stock..

Etape 4 : exercices d'application

Le formateur donne des informations verbales sur le remplissage.

Il énonce : l'ASC reçoit au niveau de la case de santé 500 comprimés de cotrimoxazole donnés par le Ministère de la Santé. Remplissez la fiche de stock pour mettre à jour le stock de cotrimoxazole en tenant en compte ce mouvement.

Pour le remplissage du registre de consultation et de distribution des médicaments, le formateur donne verbalement l'exercice suivant : un patient du nom de Mamadou Ndiaye âgé de 18 ans et habitant le village de Keur Samba a le paludisme. L'ASC lui a donné 10 comprimés de chloroquine. Remplissez le registre de consultation et de distribution des médicaments

Chaque participant remplira ses outils de gestion. Le formateur corrigera pour chaque participant et fait la correction au tableau.

Etape 5 : lieu de stockage

Le formateur aborde cet aspect en demandant aux participants comment doit être le lieu de stockage des médicaments ?

Il note les différentes réponses au tableau ou sur le flip chart et ensuite il leur lit les caractéristiques suivantes : le lieu de stockage doit être :

- propre et bien entretenu : balayer et dépoussiérer souvent le lieu de stockage
- aéré et sec : le local doit être aéré pour ne pas exposer les médicaments à des températures importantes ; il doit être sec car l'humidité peut altérer la qualité des produits
- sécurisé (fermant à clé) : il faut limiter l'accès du local et ainsi éviter les risques de vol,...
- bien organisé : ceci pour permettre un bon rangement des médicaments et pour les retrouver plus facilement au moment de la dispensation.

Le formateur leur dit qu'il faut des médicaments de bonne qualité et non périmés et il demande : qu'est-ce qu'un médicament périmé ? Comment peut-on savoir la date de péremption d'un médicament ?

Pour se faire, il demande à un participant d'essayer d'expliquer ce qu'on entend par date de péremption d'un médicament. Il retient toutes les propositions qu'il écrit sur le flip chart et il donne la définition suivante :

« la date de péremption indique la date au-delà de laquelle le médicament ne doit plus être utilisé ». Donc il faut toujours vérifier la date de péremption des médicaments et vendre d'abord ceux qui ont une date de péremption plus proche.

Inventaire physique :

Le formateur demande aux participants : « comment on fait un inventaire ? »

Il recueille les différentes réponses et il donne les informations suivantes :

- Identifier les produits périmés et les retirer du stock
- Compter les articles un par un
- Noter sur la fiche de stock les résultats de l'inventaire en rouge dans la colonne « stock disponible ».

Il leur demande pourquoi il faut faire l'inventaire des médicaments ?

Après les réponses données par les participants, il leur indique l'intérêt de l'inventaire :

- Assurer le contrôle permanent de son stock
- Identifier les écarts entre le stock théorique et le stock physique
- Identifier les produits périmés.

THEME 2 : ESTIMATION DE LA QUANTITE A COMMANDER

Objectifs :

A la fin de ce module, le participant devrait être capable d'estimer ses besoins en médicaments essentiels et de faire une bonne commande.

Préparation préliminaire :

Etude du module de formation des ASC en gestion de stock : guide du stagiaire
Se familiariser avec les exercices

Méthodologie :

Exposé /discussion
Questions – réponses (brainstorming)
Exercices.

Matériel didactique :

Flip chart
Marqueurs
Copies des exercices
Fiche de commande

Méthodes d'évaluation :

Question-réponse

Contenu :

Définition et calcul de :

- la Consommation Moyenne Mensuelle (CMM)
- la Quantité à Commander (QAC)

Durée : 65 min

Déroulement :

Etape 1 :

En se référant au plan du cours, le formateur introduit le thème en rappelant aux participants l'intérêt de bien remplir les outils de gestion surtout la fiche de stock, et explique que cette étape est importante pour faire une bonne estimation des besoins en médicaments. Pour cela, il pose la question : qu'est-ce que la consommation moyenne mensuelle ?

Il note les définitions données par les participants sur le flip chart et fait la synthèse comme suit :

la CMM c'est la quantité d'un produit que la structure sanitaire utilise en moyenne durant un mois et il donne la formule de calcul :

$$\text{CMM} = \text{consommation totale des 3 derniers mois} / 3$$

Il explique clairement la notion de consommation moyenne mensuelle (CMM). Il donne un exemple en s'assurant que les participants ont bien compris et ensuite ils donnent des exercices.

Le formateur donne l'exemple suivant sur le flip chart :

Exemple :

Pour le paracétamol 500 mg comprimé, il y a eu les sorties suivantes sur la fiche de stock :

Mois de novembre : 200 comprimés ;

Mois de décembre : 160 comprimés ;

Mois de janvier : 240 comprimés ;

La consommation totale pour les 3 mois est de : $200 + 160 + 240 = 600$ comprimés

La consommation moyenne mensuelle (CMM) est de : $600/3 = 200$ comprimés.

- Donner un exercice

Exercice 1 :

1 case de santé a consommé en chloroquine comprimé :

- mois de janvier : 500 comprimés
- mois de février : 700 comprimés
- mois de mars : 300 comprimés.

Calculer la CMM en chloroquine comprimé de cette case de santé.

Corrigé exercice 1 :

Consommation en chloroquine pour les 3 mois :

$$500 + 700 + 300 = 1500 \text{ comprimés}$$

$$\text{CMM} = 1500 / 3 = 500 \text{ comprimés.}$$

Comment passer une nouvelle commande de médicaments ?

Une bonne disponibilité des médicaments est possible s'il y a une bonne régularité des commandes. Le formateur rappelle que l'idéal pour une case de santé, c'est de faire une commande de médicaments par mois au niveau du poste de santé.

Ces commandes doivent se baser sur les consommations antérieures. Et si tel est le cas, il y aura les médicaments qu'il faut, quand il faut.

Vous passez des **commandes mensuelles** au niveau du poste de santé.

Ces commandes doivent être faites à une période précise du mois (par exemple entre le 1^{er} et le 5 de chaque mois).

Ensuite le formateur introduit la notion de quantité à commander (QAC).

La quantité à commander par mois doit être deux fois la CMM. Le formateur donne la formule de calcul qui permet de connaître la QAC et qui est la suivante :

$$\text{QAC} = 2 \times \text{CMM}$$

Le formateur donne un exemple de calcul de la QAC

Exemple : quelle quantité de chloroquine comprimé doit-on commander pour la commande mensuelle sachant que la CMM est de 400 comprimés?

- la quantité de chloroquine à commander est de :

$$\text{QAC} = 2 \times \text{CMM}$$

$$\text{QAC} = 2 \times 400 = 800 \text{ comprimés de chloroquine.}$$

NB : le formateur explique aux participants qu'à la prochaine commande si le stock restant est inférieur à (2 x CMM), ce produit doit être commandé et la quantité à commander sera de (2 x CMM).

Si le stock est supérieur ou égal à (2 x CMM), le produit ne doit pas être commandé.

Donner les exercices suivants et demander à un participant de venir corriger au tableau.

Exercice 2 : L'ASC de la case de santé de Keur Alé veut commander du paracétamol comprimé pour sa structure. Sa consommation moyenne mensuelle en paracétamol est de 350 comprimés. Quelle quantité de paracétamol comprimé devra-t-il commander pour ne pas être en rupture de stock sachant qu'il commande une fois par mois ?

Exercice 3 : un ASC veut commander du mébendazole 100 mg comprimé. Sa consommation moyenne mensuelle est de 250 comprimés. Il a 500 comprimés de mébendazole en stock au moment de la commande. Quelle quantité doit-il commander en mébendazole pour sa commande mensuelle ?

Corrigés :

Exercice 2 :

$$\text{CMM} = 350 \text{ Comprimés de paracétamol}$$

$$\text{QAC} = 2 \times \text{CMM} = 2 \times 350 = \mathbf{700 \text{ comprimés.}}$$

Le formateur dit : « maintenant que vous avez calculé la QAC, faisons la commande ». le formateur demande aux participants de remplir le carnet de commande/livraison pour le paracétamol.

Les participants remplissent le carnet de commande et l'exercice et corrigé par le formateur.

Ensuite, il leur explique comment remplir le carnet de commande /livraison et leur suggère que de toute façon c'est l'ICP qui va le valider même s'ils remplissent avant.

Exercice 3 :

CMM = 250 comprimés de mébendazole

QAC = $2 \times \text{CMM} = 2 \times 250 = 500$ comprimés.

Le Stock restant est de 500 comprimés c'est à dire 2 fois la CMM.

Le mébendazole ne doit pas être commandé.

Le formateur leur explique que seuls les médicaments pour lesquels le stock restant est inférieur à ($2 \times \text{CMM}$) doivent être commandés. Et que donc le mébendazole ne peut être commandé car le stock restant est égal à ($2 \times \text{CMM}$).

DRAFT

THEME 3 : DISPENSATION DES MEDICAMENTS

Objectifs :

A la fin de ce module, le participant devrait être capable de dispenser correctement les médicaments aux patients.

Préparation préliminaire :

Etude du module de formation des ASC en gestion de stock : guide du stagiaire

Se familiariser avec les exercices

Méthodologie :

Exposé /discussion

Questions – réponses (brainstorming)

Jeu de rôle.

Matériel didactique :

Flip chart

Marqueurs

Stylo

Une feuille de consultation et de distribution des médicaments (jeu de rôle) rempli

Un blister de médicament

Une enveloppe.

Méthodes d'évaluation :

Question-réponse.

DRAFT

Déroulement :

Etape 1 :

Le formateur demande d'abord aux participants de donner une définition de la dispensation des médicaments. Ensuite, il explique aux participants que lorsqu'ils dispensent un médicament, il est important que le patient reçoive :

- le médicament correct
- la quantité correcte
- les informations correctes sur la manière de prendre le médicament.

et que c'est une partie qui revêt une grande importance surtout pour la suite du traitement.

Etape 2 :

Le formateur leur explique les différentes étapes de la dispensation :

- depuis la collecte des médicaments
- le comptage de la quantité nécessaire de médicaments avec des mains propres ou avec une cuiller
- jusqu'à l'emballage des médicaments. Il explique également ce qu'il faut mentionner sur l'étiquetage des produits à savoir le nom du produit, le nombre de prises par jour et le nombre de jours de traitement.

Etape 3 :

Le formateur leur rappelle que c'est très important que le dispensateur s'assure que le patient a bien compris les informations en lui faisant répéter comment le médicament doit être pris.

Surtout mettre l'accent sur la notion de faire répéter la posologie aux patients et utiliser comme exemples pour mieux étayer cela les signes généraux de danger dans les cas d'IRA expliqués aux mères.

Etape 4 :

jeu de rôle 1

Le formateur organise un jeu de rôle en distribuant un exemplaire du registre de consultation et de distribution des médicaments aux participants. Il désigne deux participants pour venir faire le jeu de rôle. Pour se faire, le formateur explique le scénario aux deux stagiaires qui vont faire le jeu de rôle. L'un représente le malade qui vient à la case de santé.

L'autre participant joue le rôle de l'ASC au niveau de la case et qui va dispenser les médicaments.

Le formateur demande aux autres stagiaires d'être très attentifs et de noter tout ce qu'ils jugent comme de bonnes pratiques et également ce qu'ils pensent que ce n'est pas ce qu'il faut faire lors de la dispensation des médicaments.

Le formateur remercie les acteurs et pose des questions sur le jeu de rôle : ce qu'ils ont retenu comme bonnes et mauvaises pratiques.